

**Порядок
предоставления платных социальных услуг (работ) в
ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения
города Моршанска и Моршанского района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок предоставления платных социальных услуг гражданам в ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения г. Моршанска и Моршанского района» (далее - Учреждение) разработан в целях установления единого механизма организации предоставления платных социальных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», приказом управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 16.08.2016 №1261-ф «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления социальной защиты и семейной политики области, оказываемые сверх установленного государственного задания».

1.3. Платные социальные услуги предоставляются:

- гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- гражданам, не признанным нуждающимся в социальном обслуживании, постоянно проживающим на территории г. Моршанска и Моршанского района.

1.4. Социальные услуги направлены на улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста при пребывании их в месте проживания.

2. Условия оказания платных социальных услуг.

2.1. Учреждение до заключения договора обязано предоставить гражданину достоверную информацию о платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация также размещается на информационных стендах, официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2. Платные дополнительные социальные услуги гражданам должны предоставляться на условиях соблюдения следующих принципов:

- соблюдение прав гражданина и уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности гражданина;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

2.3. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) порядке.

2.4. Учреждение разрабатывает и утверждает перечень и тарифы на платные социальные услуги. Согласовывает их с управлением социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

2.5. Решение об оказании платных дополнительных социальных услуг принимает директор Учреждения на основании личного заявления гражданина по установленной форме (Приложение №1).

2.6. Основанием для отказа гражданину в предоставлении платных социальных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных социальных услуг;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность социального работника (угроза здоровью или жизни).

2.5. Платные социальные услуги оказываются по личному заявлению гражданина (Приложение №1), на основании договора на оказание платных социальных услуг (Приложение №2).

2.6. Договор составляется в двух экземплярах. Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации договоров на предоставление платных социальных услуг.

Учреждение и граждане (либо их представители) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претензии и споры, возникшие между Учреждением и гражданином, разрешаются по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Ответственными за организацию работы по предоставлению платных дополнительных социальных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании платных социальных услуг являются заведующие отделениями социального обслуживания на дому.

3. Порядок оплаты платных социальных услуг.

3.1. Размер оплаты за оказание платных социальных услуг определяется исходя из перечня услуг, предоставляемых гражданину, цен на них и налога на добавленную стоимость (НДС) в размере 18%.

3.2. Оплата за услуги осуществляется после оформления Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) путем безналичного внесения денежных средств на лицевой счёт Учреждения, указанный в договоре. Оплата социальных услуг подтверждается квитанцией с отметкой банка.

3.3. Денежные средства, поступившие на счет Учреждения от оплаты социальных услуг, отражаются в бухгалтерском отчете и направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Обязанности сторон.

Учреждение при оказании платных социальных услуг обязано:

- предоставлять потребителям платные социальные услуги надлежащего качества, в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных социальных услуг.

Граждане, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемой договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги.

4.2. Права сторон.

При неоднократном грубом нарушении и несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные дополнительные социальные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор заблаговременно (не менее чем за 5 дней), известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

Гражданин имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.3. Исполнитель несет ответственность за:

- объем и качество платных дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам;
- правильность взимания платы за оказание платных дополнительных социальных услуг;
- обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о платных дополнительных социальных услугах, оказываемых Учреждением;
- своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных социальных услуг.

5. Контроль за деятельностью по оказанию платных социальных услуг.

5.1. Текущий контроль за деятельностью по предоставлению платных социальных услуг обеспечивает директор учреждения.

5.2. Общий контроль за указанной деятельностью осуществляет управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

Директору ТОГБУ СОН «Центр социальных
услуг для населения города Моршанска и
Моршанского района»

О.П.Баулиной

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц, год рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне платные(-ую) социальные(-ую) услуги(у)(работы)

(наименование услуг(работ))

в соответствии с Перечнем и тарифами на платные социальные услуги(работы),
предоставляемые ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города
Моршанска и Моршанского района».

С условиями предоставления платных социальных услуг(работ) гражданам
ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения « ____ » _____ 201__ г. Подпись клиента _____

Заключение руководителя Учреждения:

Дата

Подпись

Ф.И.О.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ №

г. Моршанск

" ____ " _____ 20 __ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района», действующее на основании Устава, в лице директора Баулиной Ольги Петровны, именуемый в дальнейшем Исполнитель и _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

- 1.3. Срок выполнения работ с « ____ » _____ 20 __ г по « ____ » _____ 20 __ г.
Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.
- 2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок.
- 2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение ____ дней.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.2.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

- 3.2. Цена настоящего договора составляет: _____ руб. (_____) руб.
(сумма прописью)

3.3. Оплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.4. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение 3 дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

_____ / _____ / _____

Исполнитель:

ТОГБУ СОИ «Центр социальных
услуг для населения города Моршанска
и Моршанского района»
393950 Тамбовская обл. г. Моршанск, ул.
Советская д. 12
ИНН 6826000830, КПП 682601001
Тел.: 8(47533)44194 ; 8(47533)49864
Email: socialcentr@mail.ru
ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ г. ТАМБОВ
БИК 046850001
р/сч 40601810068501000001
Отдел №11 УФК по Тамбовской области
Л/сч 20646У13770
КБК 000000000000000000130
_____ / О.П.Баулина

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг

«__»_____20__ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района», действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Баулиной Ольги Петровны, с одной стороны, и

(ФИО)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу

_____, с другой стороны, составили Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору на оказание платных социальных услуг №____ от «__»_____20__ г. о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1 Договора Исполнитель

_____,
в период с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения.	Кол-во оказанных платных социальных услуг	Тариф за услугу, руб.	Стоимость оказанных социальных услуг, руб.
1					
2					
	Итого				

Всего
оказано _____
указать количество оказанных услуг, (прописью)

Итого к
оплате: _____
указать сумму (прописью)

2. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно, в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель:

Заказчик:

Ф И О социального работника

Ф.И.О. заказчика

«__»_____20__ г.

«__»_____20__ г.