

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению
имуществом области
от 05.07.2011 № 503

постановлением администрации области
от 15.12.2011 № 1779

УСТАВ

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальных услуг для населения города Моршанска и
Моршанского района»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное комплексное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Моршанскому району и городу Моршанску», создано в результате реорганизации на основании постановления администрации области от 11.07.2005 № 617 «О реорганизации Тамбовских областных государственных учреждений социального обслуживания», переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района» (далее – Учреждение) постановлением администрации области от 15.12.2011 № 1779.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя выполняет управление труда и социального развития области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности Учреждения бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Советская, д. 12, г. Моршанск, Тамбовская область, 393950.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.11. Новая редакция Устава и внесение изменений в Устав готовятся органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Моршанска и Моршанского района Тамбовской области, следующих услуг: предоставление надомного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам; предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, в том числе имеющим детей; содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

предоставление надомного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

создание условий для улучшения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, продления их активного долголетия и сохранения жизненного потенциала;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, в том числе имеющим детей;

содействие в оказании отдельным категориям граждан помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам гарантированных государством социальных услуг по социальному обслуживанию на дому (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-

правовых) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации области;

социальное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами;

предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

осуществление приема от родителей, законных представителей, представителей предприятий, организаций, учреждений и общественных документов, ведение электронной базы данных для предоставления гарантированных государством социальных услуг по отдыху и оздоровлению детей, семей, имеющих детей;

обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации собаками-проводниками и их ветеринарного обслуживания, предоставление инвалидам услуг по ремонту, замене ранее предоставленных техническим средств реабилитации, сурдопереводу;

обеспечение ветеранов протезами, предоставление ветеранам услуг по ремонту, а также по замене ранее предоставленных протезов;

осуществление приема документов от отдельных категорий граждан, ведение электронной базы данных для предоставления, при наличии медицинских показаний, путевок на санаторно-курортное лечение;

выявление граждан пожилого возраста и инвалидов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, **нуждающихся в социальных услугах;**

осуществление профилактической работы в социальных неблагополучных семьях.

Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, (далее – государственное задание) порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Основные виды деятельности **осуществляются** Учреждением в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура Учреждения состоит из следующих отделений (отделов, служб):

3.1.1. для оказания государственных услуг населению:

отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

отдел субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

отдел социальной поддержки населения;

отдел по работе с населением, семьями, имеющими детей, реабилитации и интеграции лиц с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения;

3.1.2. для обеспечения деятельности Учреждения:

отдел по экономическим и кадровым вопросам;

отдел бухгалтерского учета и отчетности;

служба эксплуатации зданий и сооружений, материально-технического хозяйственного обеспечения.

Другие отделения (отделы, службы), необходимые для функционирования Учреждения в соответствии с основным направлением его деятельности, могут быть созданы в Учреждении после внесения изменений в Устав.

3.2. Работа каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора учреждения.

3.3 Прием на надомное социальное обслуживание, предоставление социальных услуг, снятие с надомного социального обслуживания, а также плата за социальное обслуживание осуществляется в соответствии с постановлением администрации области.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные федеральным и областным законодательством.

3.6. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и деятельности, установленных Уставом, имеет право в установленном законодательством порядке:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество, имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному, областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития с учетом государственного задания;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование субсидии из областного бюджета;

соблюдать национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания населения;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

исполнять в установленном порядке полномочия администрации по доходам областного бюджета по закрепленным за Учреждением доходам от источников;

составлять и представлять в установленном порядке на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, финансово-хозяйственную деятельность;

составлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности;

Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представлять его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законодательством;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства о социальном обслуживании населения; несоблюдение национальных стандартов Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование субсидий, предоставленных Учреждению из областного бюджета;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противозидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также

мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности; необеспечение конфиденциальности персонализированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности на основаниях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

3.11. К компетенции администрации области относятся:

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, а также об утверждении переноса государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

утверждение Устава, а также вносимых в него изменений.

3.12. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

назначение на должность директора Учреждения в результате избрания его по конкурсу и заключение с директором Учреждения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

расторжение с директором Учреждения срочного трудового договора и освобождение его от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения в период отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя, на приобретение такого имущества;

предварительное согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

согласование в порядке, утвержденном постановлением администрации области, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение ведомственного перечня государственных услуг оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждение порядка определения нормативных затрат на государственных услуг и нормативных затрат на содержание Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий исполнительской власти области по исполнению публичных обязательств;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

внесение предложений по изменению Устава Учреждения, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учреждения установленных федеральными и областными законодательными нормативными правовыми актами.

3.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность на условиях трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет) в результате избрания по конкурсу. Порядок конкурсного избрания на должность директора Учреждения определяется органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя органа, осуществляющего полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом.

3.14. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности осуществляющему функции и полномочия учредителя, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке приобретенного учреждением за счет средств, выделенных осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

3.15. Директор Учреждения осуществляет руководство

деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах и арбитражном суде;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

составляет и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом.

3.16. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

издавать приказы, давать указания, не противоречащие законодательству, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового

права;

заключать договоры, не противоречащие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

регистрировать в установленном законом порядке изм. утвержденные постановлением администрации области;

утверждать должностные инструкции, инструкции по пожарной безопасности в пределах своей компетенции, о законную деятельность Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором.

3.17. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;

соблюдать, при осуществлении деятельности, федеральные, областные законодательные и иные нормативные правовые акты;

предоставлять работникам Учреждения работу, предусмотренную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с правилами внутреннего распорядка, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в процессе исполнения ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

3.18. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.19. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

несоблюдение действующего законодательства.

3.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия, а также за иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением целей, предусмотренных Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за

ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными деятельностью и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя при приобретении такого имущества;

субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для выполнения государственного задания;

средства, полученные в установленном порядке от оказания Учреждением социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов за плату;

благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с постановлением утвержденным администрацией области;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование, содержание и сохранность имущества;

не допускать ухудшение технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном имуществе Тамбовской области в порядке, установленном постановлением администрации области.

4.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя при приобретении такого имущества, может быть изъято у Учреждения в установленном порядке, утвержденном постановлением администрации области.

4.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. В качестве стороны по договорам аренды выступают орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

4.11. Учреждение вправе в порядке, утвержденном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. Средства, полученные Учреждением от предоставления

надомного социального обслуживания гражданам пожилого возраста инвалидам за плату, в установленном порядке в 2011 году зачисляются доходы областного бюджета.

С 01.01.2012 доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступают по самостоятельному распоряжению Учреждения и используются им для достижения целей деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами чертёжных лицевого счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5. Контроль и отчетность Учреждения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:
приказы директора Учреждения;

положения об отделениях, отделах, службах Учреждения;
положение об оплате труда работников Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
должностные инструкции работников Учреждения;
инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;

программу вводного инструктажа по охране труда;
программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;
иные акты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, образование) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области; автономного учреждения – в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей информации в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются реорганизации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области.

7.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошито
и пронумеровано
9 (девять)
листов

Верно.

Заместитель начальника управления
информационных технологий, связи
и документооборота администрации
Тамбовской области на должность делопроизводителя
документационного центра



Л.И. Тацитова